

Lõuna-Eesti suurim ajaleht

LõunaLeht

otsib toimetusse

SEKRETÄR-ANDMETÖÖTLEJAT

kelle põhilisteks ülesanneteks on kuulutuste ja lehetellimuste vastuvõtt ning haldamine ja igapäevane sekretäritöö.



Sobiv kandidaat on töökas, täpne ja kohusetundlik, ajaplaneerimisoskusega ning loogilise mõtlemisega. Suhtleb vabalt nii kõnes kui kirjas ja on positiivse ellusuhtumisega. Tal on vähemalt keskharidus, tunneb hästi arvutit.

Kasuks tuleb töökogemus mõne raamatupidamisprogrammiga (arvete koostamine).

Omal poolt pakume: stabiilset töandjat, täistööaega, meeldivat töökeskonda Võru kesklinnas, sõbralikku meeskonda ning igati arvestatavat töötasu.

Pane oma CV kontaktandmete ja enese kiitmise kirjaga teele e-posti aadressil: sven@lounaleht.ee.